



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 165 Rubrica: (assinatura)
Processo Nº	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**Pregão Presencial nº 010/2019**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 166 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

Processo nº 2019.045.000104-6-PR

**1- PREÂMBULO**

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro, Telefone/fax nº (22) 98175-2073, será realizada a licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo Edital recebeu o nº 010/2019, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2- A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 065, de 16/02/05, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3. Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope), às 10h (dez horas) do dia 17 de junho de 2019, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

1.4. **Integram este Edital, independentemente de transcrição:**

- 1.4.1- Formulário de Proposta - Anexo I
- 1.4.2- Minuta de Contrato - Anexo II
- 1.4.3- Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III
- 1.4.4- Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV
- 1.4.5- Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V
- 1.4.6- Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI
- 1.4.7- Termo de Referência - Anexo VII

1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada do edital, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4.

**2- DO OBJETO**

2.1- O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para locação de ambulâncias; com fornecimento de combustível; manutenção corretiva e preventiva e implantação de Central de Operações Integradas (COI), para atender as necessidades da

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 367
	Rubrica:
Processo Nº	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº010/2019**

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**Rede Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, conforme descrito nos Anexos I e VII deste Edital.**

### **3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com esta Prefeitura ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

### **4- DO CREDENCIAMENTO**

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.1.2- Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 168 Pública: 152 Processo Nº
---	--

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;

b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.1.3- Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação.

4.2- Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

4.3- As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem cópia autenticada do contrato social (ou documento equivalente) e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação (com firma reconhecida), em separado dos envelopes de proposta e documentação.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

## 5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 169 Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**5.1** - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

**5.1.1.** A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

**5.2** - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

**5.3** - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

## **6- DA PROPOSTA**

**6.1-** O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;

**6.1.1-** Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.2-** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, PREFERENCIALMENTE, a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.

6.2.1 - Caso não seja apresentada a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 170 Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

**6.3- A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.**

**6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, INTEGRALMENTE, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.**

**6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.**

**6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.**

**6.7- A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar juntamente com a proposta comercial os documentos exigidos no item 8 do Termo de Referência - Anexo VII.**

## **7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO**

**7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: "PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO".**

**7.2- Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior mas, toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 171 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

7.3- As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido na parte final do subitem 4.3, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social (ou documento equivalente), a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação e, conforme o caso, a Declaração de Enquadramento como ME ou EPP - Anexo VI, em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação dos dois primeiros documentos acarretará no impedimento da empresa em participar do certame; ao passo que a ausência da declaração de enquadramento restringirá tão somente o acesso aos benefícios concedidos pela LC nº 123/06. Por fim, o licitante devidamente credenciado que não apresentar as citadas declarações, poderá preenchê-la(s) de próprio punho na fase inicial do certame.

7.4- Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 172
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subseqüentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subseqüente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

7.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.14- No caso da primeira colocada ser empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, conforme segue:

7.14.1 - Identificar-se-ão as propostas ofertadas por ME's e EPP's que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.

7.14.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no subitem 7.14.1. mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 143
	Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação do Pregoeiro, situação em que passará à condição de primeira colocada.

7.14.2.1 - A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior implicará a preclusão do direito conferido pela Lei Complementar 123.

7.14.3 - Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 7.14.1**, para o exercício do mesmo direito.

7.14.4 - Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.15- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço global**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, **podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor**, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.16- Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 15.1.**

7.17- Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "**HABILITAÇÃO**" da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

7.18- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

7.19- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

7.19.1 Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.

7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 174
	Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**7.20-** Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

**7.21-** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

**7.22-** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**7.23-** Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do Pregão.

## **8- DA HABILITAÇÃO**

### **8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1-** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**8.1.2-** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.3-** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.4-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.1.5-** Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

### **8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**8.2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 175
	Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**8.2.3-** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

**8.2.4-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos - CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

**8.2.5-** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.6-** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.7-** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.8- CNDT** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**8.2.9- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

**8.2.10-** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.2.11-** Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 176 Rubrica: (assinatura)
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**8.2.12-** Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

**8.2.13 -** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.13.1 -** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**8.2.13.2 -** A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na forma prevista pelo **subitem 7.19**.

### **8.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**8.3.1-** Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);
- b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;
- d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 144
Processo Nº	Subitem

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**8.3.1.1** – Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, em por força do art. 48, § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

**8.3.1.2**- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

**8.3.2**- Na hipótese em que não seja possível verificar com clareza os valores do ativo circulante (AC), do realizável a longo prazo (RLP), do passivo circulante (PC), do exigível a longo prazo (ELP), do exigível total (ET) e do ativo total (AT), o balanço a que se refere o subitem 8.3.1 deverá vir acompanhado de demonstrativo elaborado em papel timbrado da licitante, assinado pelo contabilista regularmente habilitado e por seu representante legal, em que estejam devidamente informados os valores supramencionados, de modo a possibilitar avaliar-se a situação financeira da proponente, com os índices abaixo já calculados, a partir da aplicação das seguintes fórmulas:

**8.3.2.1**- Índice de Liquidez Geral

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

**8.3.2.2**- Índice de Liquidez Corrente

$$ILC = AC / PC$$

**8.3.2.3**- Grau de Endividamento Geral

$$GEG = ET / AT$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável à Longo Prazo;

ELP = Exigível à Longo Prazo;

ET = Exigível Total;

AT = Ativo Total.

**8.3.3**- Serão inabilitadas as licitantes cujos índices apurados não atenderem as seguintes condições:

**8.3.3.1**- Índice de Liquidez Geral  $\geq 1,00$

**8.3.3.2**- Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,00$

**8.3.3.3**- Grau de Endividamento Geral  $\leq 1,00$

**8.3.4**- Comprovação de capital social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final ofertado pela licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 148
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**8.3.5-** Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**8.3.5.1-** Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.6.

**8.3.5.2-** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.5 e 8.3.6, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

**8.3.6-** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

**8.3.6.1-** Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.5 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

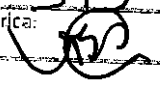
#### **8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1** - As licitantes deverão apresentar documentação de qualificação técnica conforme exigido no item 19 do Termo de Referência - Anexo VIII.

#### **8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**8.5.1-** Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da PMCG, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

**8.5.1.1-** Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 149 Rubrica: 
Processo N°	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**8.5.2** - As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do subitem 8.1 na fase de habilitação.

## **8.6- DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.6.1-** Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao Pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet poderão ter sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.

## **9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1-** Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1-** O prazo para apresentação de recursos começará a contar após o prazo previsto para a Habilitação Diferenciada para ME e EPP, quando esta ocorrer, conforme item 8.2.13 deste Edital.

**9.2-** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

## **10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1-** A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 180
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

**10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.**

**10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.**

**10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.**

**10.5- Em caso de atraso nos serviços, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.**

**10.6- Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.**

## **11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1- A despesa, quando e se efetivada, correrá pelo código 1012200954170 relativo ao Programa de Trabalho e pela Natureza de Despesa 339039.**

## **12- DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

### **12.1- PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.1- A empresa vencedora deverá retirar a Nota de Empenho e assinar o contrato no prazo de 03 (três) dias, a contar da comunicação efetivada pelo setor de contratos;**

**12.1.2- A empresa deverá prestar os serviços pelo período de 12 (doze) meses, conforme definido no item 5 do Termo de Referência (anexo VII do edital), sob pena das sanções legais cabíveis.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 181
	Rubrica: [assinatura]
Processo nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**12.1.3-** O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem formal de início de prestação dos serviços.

**12.1.4-** A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

**12.1.5-** Em se tratando de serviços, o objeto deste certame será recebido:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei.

## **12.2 - LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.2.1-** O licitante vencedor desta licitação terá que prestar os serviços nos locais indicados no item 6.18 do Termo de Referência (anexo VII do edital).

## **12.3- DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.3.1-** O objeto desta licitação será executado na forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário

## **13- DA CONTRATAÇÃO**

**13.1 -** O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo **03 (três) dias úteis**, contados da convocação da SMS para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

## **14- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**14.1 -** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**14.1.1 -** A solicitação de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro -**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 182
	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

Campos/RJ, das 09 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais, ou encaminhadas por e-mail para o seguinte endereço [pregao@campos.rj.gov.br](mailto:pregao@campos.rj.gov.br);

14.1.2- As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, OBRIGATORIAMENTE, protocoladas no endereço supracitado.

#### 15- DO VALOR

15.1- Estima-se o valor total desta licitação em R\$ 15.568.227,96 (quinze milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, duzentos e vinte e sete reais e noventa e seis centavos).

#### 16- DO PAGAMENTO

16.1- Pelos serviços objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a SMS pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, 30 dias após a execução dos serviços.

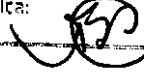
16.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo Geral.

16.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

16.4- O pagamento da parcela será efetuado pela SMS à CONTRATADA, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

16.5- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 16.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da SMS, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

16.6- O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 16.5, será efetivado mediante autorização expressa do Presidente da SMS, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao mesmo.

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 183 Rubrica: 
Processo Nº	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**16.7-** Caso a SMS efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta três milésimos por cento), por dia de antecipação;

**16.8-** Na hipótese da cobrança apresentar erros, a SMS devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

**16.8.1-** O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 16.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 16.5.

**16.9-** Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

## **17- DO REAJUSTAMENTO**

**17.1 -** O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação, poderá ser reajustado desde que observado o interregno mínimo de um ano da data proposta comercial apresentada ou dos orçamentos para os quais esta se referir.

## **18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1-** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**18.2-** É facultado o pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.3-** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

**18.4-** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**18.5-** Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 184 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**18.6-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

**18.7-** O SMS poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**18.8-** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 25 de maio de 2019.

Dr. Abdu Neme Jorge Makhluf Neto  
- Secretário Municipal de Saúde -



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 185
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## Anexo I - Proposta Comercial

Resposta Comercial						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO MENSAL R\$	VALOR MENSAL TOTAL R\$	VALOR TOTAL PARA 12 MESES R\$
	1	Ambulância Tipo B - Categoria ASB (Ambulância de Suporte Básico)	12			
	2	Ambulância Tipo D - Categoria ASA (Ambulância de Suporte Avançado)	16			
	3	Ambulância Tipo D - Categoria ASA NEOPED (Ambulância de Suporte Avançado Neonatal e Pediátrico)	1			
	PREÇO GLOBAL PARA 12 MESES (soma valor total dos itens 1 a 3)				R\$	
	PREÇO GLOBAL POR EXTENSO DO LOTE PARA 12 MESES:					

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial nº 010/2019, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº. 010/2019, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

Após 03 (três) dias úteis, finalizado o certame licitatório, a licitante declarada vencedora deverá apresentar planilha aberta da memória de cálculo detalhada que contenha metodologia e fórmulas adotadas para obtenção de valores propostos para os encargos e demais componentes da planilha de composição de custos e formação de preços dos serviços envolvidos na contratação, podendo ser utilizado com o modelo a Planilha de Custos e Formação de Preços constante nos Anexo II e III do TERMO DE REFERÊNCIA.

Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do Representante  
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 386
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## **Anexo II - Minuta de Contrato**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
SMS E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ nº **29.247.491/0001-51**, com sede na Rua Voluntários da Pátria, 875, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28.080-792, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Saúde, \_\_\_\_\_, nos termos do Decreto Municipal nº 365/2009 e a empresa \_\_\_\_\_ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, documento de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2019**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal nº 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo nº **2019.045.000104-6-PR**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para locação de ambulâncias; com fornecimento de combustível; manutenção corretiva e preventiva e implantação de Central de Operações Integradas (COI), para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, conforme descrito nos Anexos I e VII do edital e, em especial, na Nota de Empenho nº \_\_\_\_/201\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 187 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto, no processo nº 2019.045.000104-6-PR e em tudo o mais que se relacione com os serviços objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 010/2019.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caberá ainda a **CONTRATADA**:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) prestar os serviços nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls. 108
Processo Nº	Rubrica: 152

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o CONTRATANTE pelos serviços;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto deste CONTRATO, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento do valor devido, conforme proposta da CONTRATADA, será efetuado pelo CONTRATANTE, após a prestação dos serviços objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A presente despesa, no valor global de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. 1012200954170 e pela Natureza de Despesa N.D. 339039, com cobertura através da Nota Empenho nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação, poderá ser reajustado desde que observado o interregno mínimo de um ano da data proposta comercial apresentada ou dos orçamentos para os quais esta se referir.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 189 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

Na hipótese da CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

**Parágrafo Primeiro:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor total dos serviços, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

**Parágrafo Terceiro:** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art. 109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

**Parágrafo Único.** Ficarão o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 190 Rubrica:
---	-----------------------

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

prévia anuência do CONTRATANTE, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;

- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da CONTRATADA;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo de prestação dos serviços objeto deste contrato é de 12 (doze) meses, conforme item 5 do Termo de Referência (anexo VII do edital).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela CONTRATANTE, ou da entrega da Nota de Empenho.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto deste contrato será executado na forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Comissão	Fls.: 191
Comitê de	Nº: 100
Licitação	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO**

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão nº 010/2019, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da CONTRATADA e respectivos anexos do processo administrativo nº 2019.045.000104-6-PR que fazem parte integrantes desta avença como se transcritos fossem.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente CONTRATO, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Contratante:

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada:

\_\_\_\_\_

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 192
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## Anexo III - Carta de Credenciamento

(Modelo)  
CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) ..... , portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF sob o nº ..... , a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, na modalidade **PREGÃO nº 010/2019**, suprarreferenciada, na qualidade de *Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... , bem como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes, ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa com firma reconhecida e  
carimbo da licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 193 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 010/2019

.....,

(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

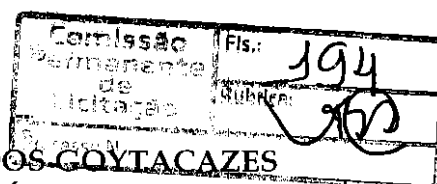
Em .....de.....de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019



Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

.....  
(nome da empresa)

CNPJ ou CIC nº ....., declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por PREGÃO Nº 010/2019.

Campos dos Goytacazes, ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Pregão nº 010/2019

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 195 Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

**Anexo VI – Declaração de Enquadramento de ME ou EPP**  
(Modelo)  
**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão nº 010/2019

.....  
.....(razão social do licitante) com  
endereço na .....  
inscrita no CNPJ/MF sob o número ..... vem, pelo seu  
representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções  
definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais para  
efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP),  
estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº 123/06 e  
suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e **não incide em qualquer das  
vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida Lei Complementar, sendo considerada:**  
( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar  
Federal nº 123, de 14/12/2006;  
( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,  
de 14/12/2006.  
( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita  
bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de  
dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34  
da Lei 11.488/07.

Em ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante



Comissão	Fis.: 196
Permanente	Rubrica: [assinatura]
de	
licitação	
Processo N°	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Pregão nº 010/2019**

Processo nº 2019.045.000104-6-PR  
Data: 24/05/2019

## **ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA**





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TERMO DE REFERÊNCIA

194

130



## 1. OBJETO

1.1. O presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, elaborado em acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº. 8.666/93 visa estabelecer os requisitos básicos norteadores para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIAS, INCLUINDO CONDUTOR; COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA E IMPLANTAÇÃO DE CENTRAL DE OPERAÇÕES INTEGRADAS (COI), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ.**

1.2. Todas as especificações e formas de operação das ambulâncias deverão seguir integralmente o previsto na **PORTARIA 2048, de 05 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde.**

1.3. A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma presencial, que será aferido pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme condições deste Termo de Referência.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Com o intuito de organizar e integrar a rede de assistência em saúde e garantir assim que o cidadão tenha uma assistência contínua e integral, faz-se necessário que os meios de transporte estejam disponíveis, viabilizando o deslocamento de pacientes que possuem dificuldade de locomoção e que necessitam de assistência hospitalar ou atendimento ambulatorial especializado para realização de exames e consultas;

Considerando que o transporte de pacientes é um serviço essencial, contínuo e ininterrupto, e por esta razão não poder sofrer descontinuidade, é imprescindível a existência de ambulâncias equipadas adequadamente e que estejam em bom estado dentro da nossa rede de saúde, a fim de que o atendimento seja prestado aos pacientes de forma efetiva;

Considerando a necessidade de atender uma população estimada em aproximadamente 503.424 (quinhentos e três mil quatrocentos e vinte e quatro) habitantes, que busca os serviços do SUS para restabelecer sua saúde através do atendimento ambulatorial e emergencial;

Considerando que o Município de Campos dos Goytacazes é referência do norte e noroeste do Estado em urgência e emergência branca e vermelha, fazendo com que abarque quase toda demanda regional de acidentes automobilísticos nas vias públicas e principalmente na BR 101, a qual liga as regiões sul e nordeste do Brasil, trazendo assim um tráfego constante de veículos em nossa cidade, além de atender também os pacientes advindos dos municípios circunvizinhos, sendo estes 14 ao noroeste e 8 ao norte, acarretando a carência de remoções inter hospitalares de pacientes urgentes;

Considerando que os serviços de apoio diagnóstico de alta complexidade em casos excepcionais são utilizados pelas unidades de referência e necessitam de remoção assistida para a realização de exames, por exemplo: Ressonância Magnética, Tomografia, etc.;

Considerando a Portaria GM/MS nº 2048 de 05/11/2002, o sistema de urgência e emergência deve ser implementado dentro de uma estratégia de Promoção da Qualidade de Vida como forma de enfrentamento das causas de urgência, visto que, o sistema de transporte é um dos mecanismos desenvolvidos que assegura o atendimento no dia-dia com qualidade e confiança da equipe de saúde e dos pacientes;

Considerando a frota de veículos pertencentes a rede municipal de saúde não suportar o aumento da demanda, dessa maneira se faz necessária a contratação em questão;

Considerando que a locação de veículos mostrou-se mais vantajosa para Administração Pública, em virtude, principalmente, da isenção dos serviços de manutenção por parte da CONTRATANTE, diminuindo em grande escala os gastos com esse setor,



além da maior disponibilidade de veículos com a imediata substituição em caso de defeitos ou sinistros com algum dos veículos em uso pela CONTRATANTE;

### 3. DA APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E LEI MUNICIPAL Nº 8.768/17

3.1. Em razão da natureza do objeto a ser contratado, não aplicaremos para o procedimento licitatório em tela os efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei Municipal nº 8.768/2017, as quais preveem o tratamento diferenciado para micro empresas e empresas de pequeno porte no âmbito das licitações públicas.

### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da prestação de serviço do objeto deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte Categoria Econômica do Orçamento vigente:

- Programa de Trabalho: 4170:

- Fonte de Recurso: 133.

### 5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. O prazo de vigência da presente contratação será de **12 (doze) meses**, e iniciar-se-á da data da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme Lei nº 8.666/1993.

### 6. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os serviços de que trata este Termo de Referência contemplam a locação dos veículos especiais (ambulâncias) para utilização da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, de acordo com as definições da Portaria Nº 2.048/GM, de 5 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde.

#### 6.1.1. CLASSIFICAÇÃO DAS AMBULÂNCIAS

- **Ambulância Tipo B - categoria ASB (AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO)** - veículo destinado ao transporte inter-hospitalar de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento pré-hospitalar de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino.
- **Ambulância Tipo D - categoria ASA (AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO)** - veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco em emergências pré-hospitalares e/ou de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos. Deve contar com os equipamentos médicos necessários para esta função.
- **Ambulância Tipo D - categoria ASA NEOPED (AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO NEONATAL E PEDIÁTRICO)** - veículo terrestre destinado ao atendimento e transporte de pacientes neonatais e pediátricos de alto risco em remoção inter-hospitalar e que necessitem de cuidados médicos intensivos, inclusive durante o período de trânsito até a unidade hospitalar de destino.

#### 6.2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES

6.2.1. O serviço de transporte previsto no Presente Termo de Referência inclui condutores, de acordo com a especificidade de cada ambulância, para operacionalização dos atendimentos necessários a todas as unidades que compõem a rede da Municipal de Saúde e será controlado pela Central de Operação Integrada - COI em conjunto com a Central de Regulação de Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência da PMCG **192** (Emergência em Casa), sendo as ambulâncias distribuídas de



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Fis.: 199
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



acordo com as políticas públicas de saúde do município de Campos dos Goytacazes, conforme descrição abaixo e em observância às especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

### 6.3. NÚMERO DE APRESENTAÇÕES E DISTRIBUIÇÃO DAS AMBULÂNCIAS POR UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS

6.3.1. As Ambulâncias serão alocadas nas seguintes unidades:

BASES	ENDEREÇO	ASB 24H	ASA 24H	ASA NEOPED 24H
192	Avenida Senador Jose Carlos Pereira Pinto, nº 400 - Parque Calabouco, Campos dos Goytacazes/ RJ	04	01	
UBS Tocos 24 horas	Rua José das Chagas, s/nº, Tocos – Campos dos Goytacazes/RJ	02		
UBS Morro do Coco 24 horas	Av. Nilo Pessanha, s/nº, Morro do Coco – Campos dos Goytacazes/RJ	02		
UBS Baixa Grande 24 horas	Estrada do Açúcar, s/nº, Baixa Grande – Campos dos Goytacazes/RJ	02		
UBS Sapucaia 24 horas	Rua Principal, s/nº, Sapucaia – Campos dos Goytacazes/RJ	02		
UPH Travessão	Rua Antonio Luiz Silveira, nº 510/512, Travessão – Campos dos Goytacazes/RJ		01	
UPH São José/ Hospital São José	Estrada do Açúcar, s/nº, Goytacazes – Campos dos Goytacazes/RJ		02	
UPH Farol de São Thomé	Rua São José, s/nº, Farol de São Thomé – Campos dos Goytacazes/RJ		01	
UPH Saldanha Marinho	Rua Saldanha Marinho, nº 59, Centro – Campos dos Goytacazes/RJ		01	
UPH de Guarus	Rua André Luiz, nº 111, Jardim Carioca – Campos Dos Goytacazes/RJ		01	
UPH de Santo Eduardo	Rua 13 de outubro, s/nº, Santo Eduardo – Campos dos Goytacazes/RJ		01	
UPH Ururai	Rua Joao Irineu da Cruz, nº 15, Ururai – Campos dos Goytacazes/RJ		01	
HFF – Hospital Ferreira Machado	Rua Rocha Leão, nº 02, Caju – Campos dos Goytacazes/RJ		01	01
HGG – Hospital Geral de Guarus	Avenida Senador Jose Carlos Pereira Pinto, nº 400 - Parque Calabouco, Campos dos Goytacazes/ RJ		02	
TIH / TFD	Avenida Senador Jose Carlos Pereira Pinto, nº 400 - Parque Calabouco, Campos dos Goytacazes/ RJ (192)		01	
Eventos	Avenida Senador Jose Carlos Pereira Pinto, nº 400 - Parque Calabouco, Campos dos Goytacazes/ RJ (192)		03	
TOTAL		12	16	01

6.3.2. Base das Ambulâncias - A contratante poderá alterar as bases de ambulância de acordo com suas necessidades operacionais e logísticas.

6.3.3. Logística de Recolhimento e Realocação de Ambulâncias - Toda a logística de recolhimento, realocação, distribuição e deslocamento de ambulâncias serão coordenados pela Contratante.

### 7. DAS CONDIÇÕES

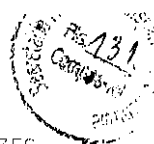
#### 7.1. DE CARÁTER GERAL:

7.1.1. Serão transportados e assistidos pelas ambulâncias todos os pacientes que estiverem sob responsabilidade das Unidades que



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão Permanente	Fls.: 200
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



compõe a Rede Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ e indicados pela COI.

7.1.2. O deslocamento das ambulâncias dar-se-á através das vias e logradouros do município, nas 24 horas do dia, nos trajetos até as Unidades que compõe a Rede Municipal de Saúde, até os locais de destino todos definidos pela COI, responsável pela coordenação de todos os transportes, devendo realizar quando necessários deslocamentos até municípios da região metropolitana ou para outros municípios de acordo com o médico regulador do 192.

7.1.3. As atividades de embarque e desembarque dos pacientes nas ambulâncias caberão às equipes de profissionais que compõe a Rede Municipal de Saúde.

7.1.4. Quaisquer deficiências ou falhas, tanto por parte dos profissionais da Contratada ou da Contratante, que possam de alguma forma prejudicar os serviços, devem ser imediatamente comunicadas à outra parte de maneira a se garantir a perfeita administração dos serviços.

7.1.5. As despesas com taxas e pedágios são de responsabilidade exclusiva da contratada, que obrigatoriamente optará pelo melhor percurso.

## 7.2. DA CENTRAL DE DESINFECÇÃO/HIGIENIZAÇÃO:

7.2.1. A Contratante deverá implantar uma Central de desinfecção, que será supervisionada pela enfermeira chefe do 192.

7.2.2. As ambulâncias deverão estar sempre em perfeito estado de Limpeza, Conservação (lanternagem, mecânica, pneus, adesivos de identificação, pintura) e higiene, bem como estarem com todos os acessórios, equipamentos.

7.2.3. A Contratada deverá manter todas as ambulâncias usadas pelas Unidades, perfeitamente higienizadas, devendo apresentar cronograma, rotina e protocolo de higienização terminal à Enfermeira Chefe do 192, que será responsável por supervisionar estes serviços, além da COI para a devida autorização, devendo ainda realizar após cada saída, a limpeza concorrente das superfícies, dando sempre ciência a COI.

7.2.4. A Desinfecção dos veículos deverá ser realizada semanalmente e sempre que se for necessário.

## 7.3. QUANTO AS AMBULÂNCIAS E AOS RESPECTIVOS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS:

7.3.1. O abastecimento de combustível das ambulâncias deverá ser efetuado no início ou no término de cada plantão, sob responsabilidade da empresa contratada. Caso haja necessidade de abastecimento fora do horário determinado, deverá ocorrer dentro das áreas de atendimento onde estas ambulâncias estiverem baseadas e sempre no retorno de um procedimento operacional, devendo ser autorizada pelo COI.

7.3.2. As quantidades e tipos das ambulâncias bem como seus equipamentos e acessórios, estão relacionados neste Termo de Referência e deverão estar de acordo com a Portaria GM/MS nº 2.048 de 05 de novembro de 2002. A quantidade de ambulâncias completas (veículos + equipamentos e acessórios) deve ser tal qual a necessidade para o fiel cumprimento do Contrato.

7.3.3. As ambulâncias completas devem ser apresentadas e mantidas à disposição durante todo o período contratual em estrita observância aos padrões especificados pela contratante, com destaque para os seus aspectos operacionais e a programação visual. Atenção especial à sinalização e a programação visual. As ambulâncias devem ser revisadas periodicamente e mantidas sempre com ótima apresentação, em perfeito estado de funcionamento e equipadas.

7.3.4. É terminantemente proibida a permanência de ambulâncias vinculadas ao Contrato nas vias e logradouros quando não estiverem em serviço.

7.3.5. A contratante não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, pela integridade das ambulâncias ou equipamentos locados em casos de greve ou perturbações à ordem de qualquer espécie.

7.3.6. Serão de inteira responsabilidade da Contratada todas as consequências decorrentes de sinistros (roubo, colisão, dano a terceiros e outros) ocorridos com as ambulâncias, equipamentos e acessórios locados.

7.3.7. Todas as ambulâncias devem ser bem visualizadas de longe e, para tal, devem possuir iluminação especial de alerta do tipo sinalizador sequencial

7.3.8. As ambulâncias devem atender aos limites padrão de controle ambiental quanto à poluição do ar e sonora, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição das mesmas. Em particular, deve ser dada importância ao controle da emissão de fumaça negra pelas ambulâncias, conforme as prescrições do PROCONVE, assim como ao nível de ruído dos mesmos quando em operação, que deve atender rigorosamente os limites estabelecidos na legislação vigente e deve ser medido conforme preconizado na norma NBR-8433.

7.3.9. A Contratada se obriga a disponibilizar para a execução do objeto veículos novos 0 (zero) km, no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

7.3.9.1. Caso a Contratada não consiga cumprir o estabelecido no item 7.3.9, a mesma poderá apresentar ambulâncias com até 05 (cinco) anos de uso da data da assinatura do contrato até o prazo de 90 (noventa) dias, PRORROGÁVEIS por mais 30 (trinta) dias, mediante justificativa contundente apresentada pela Contratada. As ambulâncias com no máximo cinco anos de fabricação, deverão estar em perfeitas condições de uso, obedecendo as legislações vigentes que tratam do caso, bem como a instrução normativa da Receita Federal 1.700/2017, que fala da depreciação acelerada para veículos em regime de 24 (vinte e quatro) horas. Será aplicado um desconto de 25% (vinte e cinco por cento) no valor faturado para cada veículo utilizado no contrato que não seja zero km.

7.3.9.2. Será de responsabilidade da contratada apresentar as ambulâncias junto a base do 192 para que sejam vistoriadas e averiguadas se as exigências técnicas referente aos veículos foram devidamente obedecidas pela contratada. Neste momento, a empresa deverá estar munida de documento que mencione, dentre outras informações pertinentes, o modelo do veículo; ano de fabricação e número do chassi - "DUT" (documento único de transferência), a fim de que sirvam de referências para elaboração do contrato.

7.3.9.2.1. No momento da apresentação das ambulâncias para que sejam vistoriadas a Contratada deverá apresentar o alvará de inspeção da Vigilância Sanitária por veículo apresentado.

7.3.10. É absolutamente vedado à Contratada, utilizar as ambulâncias e equipamentos acessórios locados, durante a disponibilização para a contratante, para execução de serviços para terceiros.

#### 7.4. **DA CENTRAL DE OPERAÇÕES INTEGRADAS - COI:**

7.4.1. A contratada deverá implantar uma CENTRAL DE OPERAÇÕES INTEGRADAS – COI junto a base do 192 com funcionamento de 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.

7.4.2. A CENTRAL DE OPERAÇÕES INTEGRADAS será responsável pelo monitoramento das ambulâncias através de um sistema eficaz de localização via satélite (tipo GPS ou similar, que será diretamente interligado aos monitores de visualização que estarão instalados na base da central. Esta tecnologia auxiliará de forma eficaz no gerenciamento logístico das ambulâncias na prestação do serviço, objetivando desta forma o controle em tempo real de toda a frota do município. A abrangência deste dispositivo deverá contemplar toda a extensão do município (repetidora e torre).

7.4.2.1. Os monitores mencionados no subitem anterior deverão ser adquiridos e instalados por parte da contratada, devendo ser no mínimo 02 (dois) monitores tipo SMART TV LED 50";

7.4.3. A COI deverá possuir sistema de comunicação ininterrupto utilizando radio comunicador, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia para manter contato com todos os veículos operantes, visando à comunicação imprescindível e necessária a prestação do serviço. A

abrangência deste dispositivo deverá contemplar toda a extensão do município (repetidora e torre).

7.4.4. A contratada deverá disponibilizar operadores de frota que ficarão alocados junto a central de operações integradas 24h (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana. Estes profissionais atuarão no controle logístico dos veículos e coordenarão a fixação de escala e supervisão dos condutores.

7.4.5. Será de inteira responsabilidade da contratada a manutenção preventiva e corretiva do sistema que viabiliza o funcionamento das ligações 192.

## 7.5. QUANTO AO REGULAMENTO DO USO DAS AMBULÂNCIAS E O ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS

7.5.1. A Contratada responsabilizar-se-á pelo suporte operacional de manutenção da frota, tais como: mecânicos, profissionais, materiais e equipamentos, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive finais de semana e feriados. A solução dos problemas ocorridos com as ambulâncias e com os condutores de serviço deverá ser no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, a partir da comunicação feita junto a Contratante. Em caso de acidente com perda total da ambulância da frota fixa, a reposição do veículo deverá ser efetuada de forma IMEDIATADA a partir do momento do evento.

7.5.2. O despacho das ambulâncias será feito, regulado e coordenado pela COI, nenhum deslocamento de ambulância será feito sem a liberação e o aval do médico regulador do 192.

7.5.3. É terminantemente proibido o uso das ambulâncias para transportar material, medicamentos, equipamentos, sangue ou outros de qualquer natureza.

7.5.4. As ambulâncias estarão baseadas em determinadas Unidades de Saúde por representarem pontos estratégicos para deslocamento na cidade, não estando às mesmas absolutamente, sob a égide destas unidades. Todos os atendimentos são regulados somente, pela COI.

7.5.5. Todas as ambulâncias, ao término de cada serviço ou atendimento, deve dar ciência a COI estando pronta para nova solicitação.

## 7.6. QUANTO AO PESSOAL

7.6.1. A Contratada caberá a admissão de seus empregados (condutores e demais trabalhadores) necessários ao perfeito atendimento dos serviços contratados, com plena observância as disposições previstas pela consolidação das leis do trabalho (CLT) ou sindicato da classe ou convenção trabalhista correndo por sua conta os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, além de uniformes e equipamentos de proteção individual, e tudo o mais em atendimento às exigências das leis trabalhistas e da NR 32 de 11 de novembro de 2005 e da portaria GM/MS 2.048 de 05/11 de 2002.

7.6.2. A Contratada deve prever pessoal suficiente para cobrir as faltas correntes de seus empregados ao longo do ano (absenteísmo), inclusive atenção especial às datas festivas e aos feriados do calendário Nacional, Estadual e Municipal.

7.6.3. Caso a Contratante solicite o afastamento de qualquer empregado da empresa Contratada cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços, o afastamento do empregado deve ser imediato, devendo este ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, com plena observância das disposições previstas pela consolidação das leis do trabalho (CLT) ou sindicato da classe ou convenção trabalhista, não cabendo à contratante qualquer responsabilidade, mesmo que esse afastamento leve à dispensa e esta origine ação judicial.

7.6.4. Os condutores dos veículos executarão, além da condução do respectivo veículo, ações de apoio à equipe de trabalho encarregada de cuidar dos pacientes, tais como: orientar as equipes em via pública; participar das atividades de embarque e desembarque de pacientes; preencher os boletins de serviços; operar o rádio comunicador, etc.

7.6.5. Todos os empregados da Contratada vinculados à prestação dos serviços deverão comparecer ao local, no horário de trabalho, com uniformização completa, com vestimenta fechada, calçados fechados, conforme NR32 da ANVISA, e crachá da empresa com foto e identificação de nome do empregado. Tal uniformização é obrigatória e deverá ser padronizada para todas as ambulâncias disponibilizadas ao uso da Contratante, sendo exigido a exposição da logomarca do Município de Campos dos Goytacazes/RJ, em local visível das vestimentas adotadas. A constatação de que operadores das ambulâncias se apresentem ao serviço com vestimentas destoantes do padrão adotado ensejará à aplicação de penalidades a empresa contratada.

7.6.6. **CONDUTOR:** deverá preencher os seguintes requisitos mínimos:

- Possuir 1º grau completo;
- Ser maior de vinte e um anos;
- Estar habilitado na Categoria D;
- Conhecer a malha viária local e a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
- Ser aprovado em curso especializado e em curso de treinamento de prática veicular em situação de risco e/ou de condução de ambulância;
- Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
- Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
- Realizar medidas reanimação cardiopulmonar básica;
- Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde.

7.6.6.1. Os uniformes dos condutores deverão seguir o padrão utilizado pelo SAMU, contendo faixas refletivas e tarjeta na altura do tórax, constando nome e tipo sanguíneo do funcionário.

7.6.6.2. A prova de habilitação profissional dos condutores para operar as ambulâncias, será comprovada junto a Contratante, após a assinatura do contrato, no início do serviço, bem como toda vez que for solicitado.

7.6.7. As equipes das ambulâncias deverão fazer suas refeições onde as ambulâncias estiverem baseadas.

## 8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS VEÍCULOS

8.1. As ambulâncias deverão dispor obrigatoriamente, no mínimo, dos seguintes materiais e equipamentos ou similares

### 8.1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA PARA AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO (ASB):

**Descrição:** Veículo do tipo furgão monobloco, original DE FÁBRICA, com potência mínima de 103 CV, PBT (peso bruto total) de 3.500 Kg no mínimo, equipados com ar condicionado, tanto a cabine quanto o salão, direção hidráulica, sistema de comunicação ininterrupto fixo ou móvel tipo radio comunicação; sistema de localização via satélite tipo GPS ou similar, sirene, sistema de iluminação e sinalização, incluindo giroscópio.

#### Características Mínimas a Serem Atendidas:

**Carroceria e Cabine:** O compartimento do paciente deverá ter no mínimo altura de 1.70 metros, medida do assoalho ao teto, largura de 1.60 metros, medida a 30 cm acima do assoalho do veículo e comprimento de 2.10 metros medidos da porta traseira ao encosto do banco do condutor. Será necessária a comunicação ampla entre os compartimentos do condutor e paciente. Essa intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sendo a abertura com altura mínima de 1.4 m, sem porta, com acabamento sem

arestas ou pontos cortantes. Deverá ser dotada de degrau ou estribo para acesso ao salão de atendimento na porta traseira da ambulância sempre que a distância do solo ao piso do salão de atendimento for maior que 50 cm. As duas portas traseiras devem ter abertura horizontal mínima em duas posições (de 90 e 180 graus ou 90 e 270 graus), tendo como altura mínima 1.7 metros, com dispositivo automático para mantê-las abertas, impedindo seu fechamento espontâneo no caso do veículo estacionar em desnível. A altura interna do veículo deverá ser original de fábrica, sem que seja alterada a parte construtiva da ambulância.

- Porta lateral de correr.
- Portas com trava de segurança.
- Vidros traseiros jateados com duas faixas transparentes.

**Sistema elétrico:** O sistema elétrico será o original do veículo, com montagem de bateria adicional. A alimentação deverá ser feita por duas baterias, sendo a do chassi original do fabricante e uma outra, independente, para o compartimento de atendimento. Essa segunda bateria deverá ter no mínimo 120 A, do tipo sem manutenção, 12 volts, instalada em local de fácil acesso e seguro, devendo possuir uma proteção para evitar corrosão caso ocorra vazamento de solução da mesma e queda quando em deslocamento ou quando a viatura sofrer solavanco brusco. O sistema elétrico deverá estar dimensionado para o emprego simultâneo de todos os itens especificados e os equipamentos médicos sem o uso da bateria dos mesmos, quer com a viatura em movimento quer estacionada, sem risco de sobrecarga no alternador, fiação ou disjuntores.

Deverá haver um sistema que bloqueie automaticamente o uso da bateria do motor para alimentar o compartimento de atendimento e as luzes adicionais de emergência, quando o veículo estiver com o motor desligado. O compartimento de atendimento e o equipamento elétrico secundário devem ser servidos por circuitos totalmente separados e distintos dos circuitos do chassi da viatura.

Todos os circuitos elétricos devem ser protegidos por disjuntores principais ou dispositivos eletrônicos de proteção à corrente (disjuntores automáticos ou manuais de rearmagem), e devem ser de fácil remoção e acesso para inspeção e manutenção. Os diagramas e esquemas de fiação em português, incluindo códigos e listas de peças padrão, deverão ser fornecidos em separado.

As chaves, dispositivos indicadores e controles devem estar localizados e instalados de maneira a facilitar a remoção e manutenção. Os encaixes exteriores das lâmpadas, chaves, dispositivos eletrônicos e peças fixas, devem ser à prova de corrosão e de intempéries. O sistema elétrico deve incluir filtros, supressores ou protetores, a fim de evitar radiação eletromagnética e a conseqüente interferência em rádios e outros equipamentos eletrônicos. Central elétrica composta de disjuntor térmico e automático, reles, base de fusíveis instalado na parte superior do armário e chave geral próximo do condutor. Inversor de corrente contínua (12 V) para alternada (110/220 V) com potência mínima de 1000 W. O painel elétrico interno, localizado na parede sobre a bancada, deverá possuir uma régua integrada com no mínimo seis tomadas, sendo quatro tripolares (2P+T) de 110 V (AC) e duas para 12 V (DC), além de interruptores com teclas do tipo "iluminadas". As tomadas elétricas deverão estar distribuídas de maneira uniforme, mantendo uma distância mínima de 31 cm de qualquer tomada de Oxigênio. Tomada externa (tripolar) para captação de energia instalada na parte superior do lado esquerdo do veículo próximo a porta do condutor. Deverá ser acompanhada por um fio de extensão de elevada resistência às intempéries e compatível com o sistema de plugues, tendo no mínimo 20 metros de comprimento. Essa tomada deverá estar protegida contra intempéries, estando em uso ou não. Um transformador automático ligado à tomada de captação, que permita o carro ser ligado a uma rede elétrica tanto de 110 como de 220 Vca e que forneça sempre 110 Vca para as tomadas internas, com um sistema automático de comutação da fonte de energia entre o transformador e o inversor, de modo que as tomadas de 110 V estejam sempre com alguma corrente.



**Iluminação:** Iluminação do compartimento de atendimento do veículo deve ser de dois tipos:

- Natural - mediante iluminação fornecida pelas janelas do veículo (cabine e carroceria), com vidros jateados com duas faixas transparentes no compartimento de atendimento.
- Artificial - deverá ser feita por no mínimo quatro luminárias, instaladas no teto, com diâmetro mínimo de 20 cm, em base estampada em aço inoxidável, lâmpadas alógenas de dupla intensidade, com lente em policarbonato translúcido, com acabamento corrugado para difusão da luz, distribuídas de forma a iluminar todo o compartimento do paciente, segundo padrões mínimos estabelecidos pela ABNT. Deverá possuir, também, duas luminárias com foco dirigido sobre a maca, com lâmpadas dicróicas com potência mínima de 50 W. A iluminação externa deverá contar com holofote na parte traseira da carroceria, com foco direcional em 180 graus. A iluminação artificial deve funcionar com o motor ligado ou não.

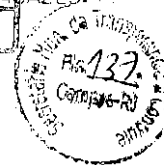
**Sinalização acústica e luminosa de emergência:**

- Iluminação interna composta de 02 (duas) luminárias;
- Na dianteira: Sinalizador ótico acústico visual. Esse equipamento não poderá gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção de sinais de rádio ou telefonia móvel;
- Nas laterais: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores de cada lado;
- Na traseira: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores das portas traseiras e 01 (um) farol de embarque no teto;
- Proteção da lâmpada da cabine;

**Ventilação:** A adequada ventilação do veículo deverá ser proporcionada por janelas e ar condicionado. A climatização do salão de atendimento deverá permitir o resfriamento do mesmo. Todas as janelas do compartimento de atendimento deverão propiciar ventilação, dotadas de sistema de abertura e fechamento. O compartimento do condutor deverá ser fornecido com o sistema original do fabricante do chassi para ar condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador. Para o compartimento do paciente, deverá ser fornecido um sistema de ar condicionado e ventilação nos termos do item 5.12 da NBR 14.561.

**Equipamentos:**

- Maca articulada com colchonete, suporte de soro e plasma (2), com rodas com um conjunto de 03 (três) cintos de segurança, com tamanho regulável, com fecho tipo "push boton" (automotivo), para proteção do tronco, quadril e membros inferiores, medindo a maca, no mínimo 1,80 m (um metro e oitenta centímetros);
- Cadeira de rodas dobrável;
- Prancha longa 02 (duas), com imobilizador lateral de cabeça e com conjunto de 03 (três) cintos reguláveis, com fecho tipo "push boton" (automotivo), capaz de suportar até 200 Kg de peso;
- Conjunto de colares cervicais;
- Aspirador elétrico portátil com cânula (cateter de yankauer) rígida calibrosa.
- Suporte de soro e plasma;
- Suporte duplo de oxigênio de 16 litros;
- 01 (um) Cilindro de oxigênio de 16 litros com válvula e manômetro;
- 01 (um) Cilindro de oxigênio de 16 litros reserva
- Mala de urgência



- Oxímetro de pulso portátil
- Conjunto de colares cervicais com tamanhos distintos tanto para adulto quanto pediátricos;
- Maleta de acesso venoso
- Maleta de parto
- EPI óculos, máscaras, capote ou aventais e luva.

#### Desenho Interior

- Reforço na lateral esquerda para fixação de equipamentos médicos;
- Banco baú com encostos e assentos estofados para acompanhantes com cintos de segurança;
- Armário na parte superior esquerda em compensado naval, revestido em fórmica, com portas corredeiras de material tipo acrílico transparente;
- Assento do profissional responsável pelo transporte, anatômico, regulável em trilho deslizante para frente e para trás e giratório com cinto de segurança;
- Revestimento interno em material lavável de alta resistência e piso antiderrapante;
- Acolchoado nas 04 laterais;
- Janela que permita abertura;
- Trilho para fixação e acomodação da maca de transporte.

#### Sistema de Oxigênio e Ar Comprimido

- Instalação de rede de oxigênio com cilindro valvulado com manômetro, com régua tripla (a- alimentação do respirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador com sistema de Venturi), 02 (dois) Cilindros de oxigênio de 16 litros com válvula e manômetro conjugados e um cilindro de ar comprimido nas mesmas dimensões do de oxigênio, localizados na traseira da viatura, entre o armário e a porta traseira, em suportes individuais ou duplos para os cilindros de oxigênio e ar comprimido, com cintas reguláveis, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipados com duas válvulas pré-reguladas de maneira que se possa utilizar qualquer dos dois cilindros de oxigênio sem a necessidade de troca de mangueira ou válvula de um cilindro para o outro.

Sistema portátil de oxigênio completo: contendo cilindro de oxigênio de no mínimo 0,5 m³, válvula redutora com manômetro e fluxômetro e circuito do paciente (umidificador, chicote, nebulizador e máscara). Esse sistema deverá ser integrado em um estojo ou estrutura de suporte, com alça para transporte, devendo ter dispositivo de fixação adequada no salão de atendimento bem como poder ser fixado na maca.

#### 8.1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA PARA VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA AVANÇADA MÓVEL (ASA):

**Descrição:** Veículo do tipo furgão monobloco, original DE FÁBRICA, adaptado para ambulância de suporte avançado, com motor diesel, turbo alimentado, com potência mínima de 103 CV, PBT (peso bruto total) de 3.500 Kg no mínimo, equipados com ar condicionado, tanto a cabine quanto o salão, direção hidráulica, sistema de comunicação ininterrupto fixo ou móvel tipo radio comunicação; sistema de localização via satélite tipo GPS ou similar, sirene, sistema de iluminação e sinalização, incluindo giroscópio.

#### Características Mínimas a Serem Atendidas:

**Carroceria e Cabine** - O compartimento do paciente deverá ter no mínimo altura de 1.70 m, medida do assoalho ao teto, largura de 1.60 m, medida a 30 cm acima do assoalho do veículo e comprimento de 2.10 m medido da porta traseira ao encosto do banco do condutor;

Será necessária a comunicação ampla entre os compartimentos do condutor e paciente. Essa intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sendo a abertura com altura mínima de 1.4 m, sem porta, com acabamento sem arestas ou pontos cortantes. Deverá ser dotada de degrau ou estribo para acesso ao salão de atendimento na porta traseira da ambulância sempre que a distância do solo ao piso do salão de atendimento for maior que 50 cm.

As duas portas traseiras devem ter abertura horizontal mínima em duas posições (de 90 e 180 graus ou 90 e 270 graus), tendo como altura mínima 1.7m, com dispositivo automático para mantê-las abertas, impedindo seu fechamento espontâneo no caso do veículo estacionar em desnível. A altura interna do veículo deverá ser original de fábrica, sem que seja alterada a parte construtiva da ambulância.

Porta lateral de correr.

- Portas com trava de segurança.
- Vidros traseiros jateados com duas faixas transparentes.

**Sistema elétrico** - O sistema elétrico será o original do veículo, com montagem de bateria adicional. A alimentação deverá ser feita por duas baterias, sendo a do chassi original do fabricante e uma outra, independente, para o compartimento de atendimento. Essa segunda bateria deverá ter no mínimo 120 A, do tipo sem manutenção, 12 volts, instalada em local de fácil acesso, devendo possuir uma proteção para evitar corrosão caso ocorra vazamento de solução da mesma. O sistema elétrico deverá estar dimensionado para o emprego simultâneo de todos os itens especificados e os equipamentos médicos sem o uso da bateria dos mesmos, quer com a viatura em movimento quer estacionada, sem risco de sobrecarga no alternador, fiação ou disjuntores.

Deverá haver um sistema que bloqueie automaticamente o uso da bateria do motor para alimentar o compartimento de atendimento e as luzes adicionais de emergência, quando o veículo estiver com o motor desligado. O compartimento de atendimento e o equipamento elétrico secundário devem ser servidos por circuitos totalmente separados e distintos dos circuitos do chassi da viatura.

Todos os circuitos elétricos devem ser protegidos por disjuntores principais ou dispositivos eletrônicos de proteção à corrente (disjuntores automáticos ou manuais de rearmagem), e devem ser de fácil remoção e acesso para inspeção e manutenção. Os diagramas e esquemas de fiação em português, incluindo códigos e listas de peças padrão, deverão ser fornecidos em separado.

As chaves, dispositivos indicadores e controles devem estar localizados e instalados de maneira a facilitar a remoção e manutenção. Os encaixes exteriores das lâmpadas, chaves, dispositivos eletrônicos e peças fixas, devem ser a prova de corrosão e de intempéries. O sistema elétrico deve incluir filtros, supressores ou protetores, a fim de evitar radiação eletromagnética e a consequente interferência em rádios e outros equipamentos eletrônicos. Central elétrica composta de disjuntor térmico e automático, reles, base de fusíveis instalado na parte superior do armário e chave geral próximo do condutor. Inversor de corrente contínua (12 V) para alternada (110/220 V) com potência mínima de 1000 W. O painel elétrico interno, localizado na parede sobre a bancada, deverá possuir uma régua integrada com no mínimo seis tomadas, sendo quatro tripolares (2P+T) de 110 V (AC) e duas para 12 V (DC), além de interruptores com teclas do tipo "iluminadas". As tomadas elétricas deverão estar distribuídas de maneira uniforme, mantendo uma distância mínima de 31 cm de qualquer tomada de Oxigênio. Tomada externa (tripolar) para

captação de energia instalada na parte superior do lado esquerdo do veículo próximo a porta do condutor. Deverá ser acompanhada por um fio de extensão de elevada resistência às intempéries e compatível com o sistema de plugues, tendo no mínimo 20 metros de comprimento. Essa tomada deverá estar protegida contra intempéries, estando em uso ou não. Um transformador automático ligado à tomada de captação, que permita o carro ser ligado a uma rede elétrica tanto de 110 como de 220 Vca e que forneça sempre 110 Vca para as tomadas internas, com um sistema automático de comutação da fonte de energia entre o transformador e o inversor, de modo que as tomadas de 110 V estejam sempre com alguma corrente.

**Ventilação** - A adequada ventilação do veículo deverá ser proporcionada por janelas e ar condicionado. A climatização do salão de atendimento deverá permitir o resfriamento do mesmo. Todas as janelas do compartimento de atendimento deverão propiciar ventilação, dotadas de sistema de abertura e fechamento. O compartimento do condutor deverá ser fornecido com o sistema original do fabricante do chassi para ar condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador. Para o compartimento do paciente, deverá ser fornecido um sistema de ar condicionado e ventilação nos termos do item 5.12 da NBR 14.561.

#### **Desenho Interior**

- Reforço na lateral esquerda para fixação de equipamentos médicos;
- Banco baú com encostos e assentos estofados para acompanhantes com cintos de segurança;
- Lixeira e compartimento para guarda de prancha longa com cintos;
- Armário em toda a extensão na parte inferior e na parte superior esquerda em compensado naval, revestido em fórmica, com portas corrediças de material tipo acrílico transparente e com reforço pra fixação de equipamentos;
- Assento do profissional responsável pelo transporte, anatômico, regulável em trilho deslizante para frente e para trás e giratório com cinto de segurança;
- Revestimento interno em material lavável de alta resistência e piso antiderrapante;
- Trilho para fixação e acondicionamento da maca de transporte;
- Acolchoado nas 04 laterais;
- Janela que permita abertura;

**Iluminação** - A iluminação do compartimento de atendimento do veículo deve ser de dois tipos:

- Natural - mediante iluminação fornecida pelas janelas do veículo (cabine e carroceria), com vidros jateados com duas faixas no compartimento de atendimento.
- Artificial - deverá ser feita por no mínimo quatro luminárias, instaladas no teto, com diâmetro mínimo de 20 cm, em base estampada em aço inoxidável, lâmpadas alógenas de dupla intensidade, com lente em policarbonato translúcido, com acabamento corrugado para difusão da luz, distribuídas de forma a iluminar todo o compartimento do paciente, segundo padrões mínimos estabelecidos pela ABNT. Deverá possuir, também, duas luminárias com foco dirigido sobre a maca, com lâmpadas dicróicas com potência mínima de 50 W. A iluminação externa deverá contar com holofote na parte traseira da carroceria, com foco direcional em 180 graus.

#### **Sinalização acústica e luminosa de emergência**

- Na dianteira. Sinalizador acústico visual modelo Asa com sirene eletrônica de 100 (cem) Watts; o equipamento sonoro não poderá gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção de sinais de rádio ou telefonia móvel.

- Nas laterais: 01 (uma) luz de cena na cor branca e 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores com extrobo;
- Na traseira: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores das portas traseiras e 01 (um) farol de embarque no teto;

#### **Materiais, Equipamentos e Medicamentos**

- Bombas infusoras com bateria e equipo
- Monitor/Desfibrilador/Cardioversor tecnologia bifásica;
- Oxímetro de pulso portátil;
- Ventilador Pulmonar portátil, multiprocessado, com utilização específica para unidades móveis (ambulância a helicóptero), dispondo de baixo peso, longa autonomia em bateria (10 horas) e baixo consumo de 02 por empregar circuito eletrônico, permitir atender paciente adulto e pediátrico;
- Circuito de respirador estéril de reserva;
- Maca articulada com colchonete, suporte de soro e plasma (2), com rodas e com um conjunto de 03 (três) cintos de segurança, com tamanho regulável, com fecho tipo "push boton" (automotivo), para proteção do tronco, quadril e membros inferiores, medindo a maca, no mínimo 1,80 m (um metro e oitenta centímetros);
- Cadeira de rodas dobrável;
- Prancha longa 02 (duas), com imobilizador lateral de cabeça e com conjunto de 03 (três) cintos reguláveis, com fecho tipo "push boton" (automotivo), capaz de suportar até 200 Kg de peso.
- Conjunto de colares cervicais com tamanhos distintos tanto adulto quanto pediátrico;
- Maleta de vias aéreas
- Maleta de acesso venoso
- Maleta de parto
- EPI (óculos, máscaras, capote ou aventais e luva);

#### **Sistema de oxigênio e ar comprimido**

- Instalação de rede de oxigênio com cilindro valvulado com manômetro, com régua tripla (a - alimentação do respirador; b - fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador com sistema de Venturi - é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas).

- (dois) Cilindros de oxigênio de 16 litros com válvula e manômetro conjugados e um cilindro de ar comprimido nas mesmas dimensões do de oxigênio, localizados na traseira da viatura, entre o armário e a porta traseira, em suportes individuais ou duplos para os cilindros de oxigênio e ar comprimido, com cintas reguláveis, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipados com duas válvulas pré-reguladas de maneira que se possa utilizar qualquer dos dois cilindros de oxigênio sem a necessidade de troca de mangueira ou válvula de um cilindro para o outro.

Sistema portátil de oxigênio completo: contendo cilindro de oxigênio de no mínimo 0,5 m³, válvula redutora com manômetro e fluxômetro e circuito do paciente (umidificador, chicote, nebulizador e máscara). Esse sistema deverá ser integrado

em um estojo ou estrutura de suporte, com alça para transporte, devendo ter dispositivo de fixação adequada no salão de atendimento bem como poder ser fixado na maca.

### 8.1.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA (NEOPED):

**Descrição:** Veículo do tipo furgão monobloco, original DE FÁBRICA, adaptado para ambulância de suporte avançado, com motor diesel, turbo alimentado, com potência mínima de 103 CV, PBT (peso bruto total) de 3.500 Kg no mínimo, equipados com ar condicionado, tanto a cabine quanto o salão, direção hidráulica, sistema de comunicação ininterrupto fixo ou móvel tipo rádio comunicação; sistema de localização via satélite tipo GPS ou similar, sirene, sistema de iluminação e sinalização, incluindo giroscópio.

#### Características Mínimas a Serem Atendidas:

**Carroceria/Cabine** - O compartimento do paciente deverá ter no mínimo altura de 1.70 m, medida do assoalho ao teto, largura de 1.60 m, medida a 30 cm acima do assoalho do veículo e comprimento de 2.10 m medido da porta traseira ao encosto do banco do condutor. Será necessária a comunicação ampla entre os compartimentos do condutor e paciente. Essa intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sendo a abertura com altura mínima de 1.40 m, sem porta, com acabamento sem arestas ou pontos cortantes. Deverá ser dotada de degrau ou estribo para acesso ao salão de atendimento na porta traseira da ambulância sempre que a distância do solo ao piso do salão de atendimento for maior que 50 cm.

As duas portas traseiras devem ter abertura horizontal mínima em duas posições (de 90 e 180 graus ou 90 e 270 graus), tendo como altura mínima 1.7 m, com dispositivo automático para mantê-las abertas, impedindo seu fechamento espontâneo no caso do veículo estacionar em desnível. A altura interna do veículo deverá ser original de fábrica, sem que seja alterada a parte construtiva da ambulância.

O veículo deve ser preparado para uma possível substituição da incubadora por maca em caso de transporte de crianças maiores. A troca deve ser realizada antes do veículo chegar a Unidade de Saúde solicitante, de acordo com a orientação do médico regulador do Complexo Regulador.

- Porta lateral de correr
- Portas com trava de segurança
- Vidros traseiros com vidros jateados com duas faixas;

**Sistema elétrico** - O sistema elétrico será o original do veículo, com montagem de bateria adicional. A alimentação deverá ser feita por duas baterias, sendo a do chassi original do fabricante e uma outra, independente, para o compartimento de atendimento. Essa segunda bateria deverá ter no mínimo 120 A, do tipo sem manutenção, 12 Volts, instalada em local de fácil acesso, devendo possuir uma proteção para evitar corrosão caso ocorra vazamento de solução da mesma. O sistema elétrico deverá estar dimensionado para o emprego simultâneo de todos os itens especificados e os equipamentos médicos sem o uso da bateria dos mesmos, quer com a viatura em movimento quer estacionada, sem risco de sobrecarga no alternador, fiação ou disjuntores.

Deverá haver um sistema que bloqueie automaticamente o uso da bateria do motor para alimentar o compartimento de atendimento e as luzes adicionais de emergência, quando o veículo estiver com o motor desligado. O compartimento de atendimento e o equipamento elétrico secundário devem ser servidos por circuitos totalmente separados e distintos dos circuitos do chassi da viatura.

Todos os circuitos elétricos devem ser protegidos por disjuntores principais ou dispositivos eletrônicos de proteção à

corrente (disjuntores automáticos ou manuais de rearmação), e devem ser de fácil remoção e acesso para inspeção e manutenção. Os diagramas e esquemas de fiação em português, incluindo códigos e listas de peças padrão, deverão ser fornecidos em separado.

As chaves, dispositivos indicadores e controles devem estar localizados e instalados de maneira a facilitar a remoção e manutenção. Os encaixes exteriores das lâmpadas, chaves, dispositivos eletrônicos e peças fixas, devem ser a prova de corrosão e de intempéries. O sistema elétrico deve incluir filtros, supressores ou protetores, a fim de evitar radiação eletromagnética e a conseqüente interferência em rádios e outros equipamentos eletrônicos. Central elétrica composta de disjuntor térmico e automático, reles, base de fusíveis instalado na parte superior do armário e chave geral próximo do condutor. Inversor de corrente contínua (12 V) para alternada (110/220 V) com potência mínima de 1000 W. O painel elétrico interno, localizado na parede sobre a bancada, deverá possuir uma régua integrada com no mínimo seis tomadas, sendo quatro tripolares (2P+T) de 110 V (AC) e duas para 12 V (DC), além de interruptores com teclas do tipo "iluminadas". As tomadas elétricas deverão estar distribuídas de maneira uniforme, mantendo uma distância mínima de 31 cm de qualquer tomada de Oxigênio. Tomada externa (tripolar) para captação de energia instalada na parte superior do lado esquerdo do veículo próximo a porta do condutor. Deverá ser acompanhada por um fio de extensão de elevada resistência às intempéries e compatível com o sistema de plugues, tendo no mínimo 20 metros de comprimento. Essa tomada deverá estar protegida contra intempéries, estando em uso ou não. Um transformador automático ligado à tomada de captação, que permita o carro ser ligado a uma rede elétrica tanto de 110 como de 220 Vca e que forneça sempre 110 Vca para as tomadas internas, com um sistema automático de comutação da fonte de energia entre o transformador e o inversor, de modo que as tomadas de 110 V estejam sempre com alguma corrente.

**Ventilação** - A adequada ventilação do veículo deverá ser proporcionada por janelas e ar condicionado. A climatização do salão de atendimento deverá permitir o resfriamento do mesmo. Todas as janelas do compartimento de atendimento deverão propiciar ventilação, dotadas de sistema de abertura e fechamento. O compartimento do condutor deverá ser fornecido com o sistema original do fabricante do chassi para ar condicionado, ventilação, aquecedor e desembaçador. Para o compartimento do paciente, deverá ser fornecido um sistema de ar condicionado e ventilação nos termos do item 5.12 da NBR 14.561.

#### **Desenho Interior**

- Revestimento interno em material lavável de alta resistência e piso antiderrapante;
- Banco baú com encostos e assentos estofados para acompanhantes, cintos de segurança, lixeira e compartimento para guarda de prancha longa com cintos;
- Armário em toda a extensão na parte inferior e na parte superior esquerda em compensado naval, revestido em fórmica, com portas corrediças de material tipo acrílico transparente e com reforço pra fixação de equipamentos;
- Assento do profissional responsável pelo transporte, anatômico, regulável em trilho deslizante para frente e para trás e giratório com cinto de segurança;
- Trilho de acomodação e fixação capaz de acomodar e fixar no interior da viatura tanto a incubadora de transporte quanto a maca de transporte, de acordo com o transporte se neonatal ou pediátrico.

**Iluminação** - iluminação do compartimento de atendimento do veículo deve ser de dois tipos:

- Natural - mediante iluminação fornecida pelas janelas do veículo (cabine e carroceria), com vidros jateados com duas faixas.
- Artificial - deverá ser feita por no mínimo quatro luminárias, instaladas no teto, com diâmetro mínimo de 20 cm, em base estampada em aço inoxidável, lâmpadas alógenas de dupla intensidade, com lente em policarbonato



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 212
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Assinatura: [assinatura]
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
Processo N°	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



translúcido, com acabamento corrugado para difusão da luz, distribuídas de forma a iluminar todo o compartimento do paciente, segundo padrões mínimos estabelecidos pela ABNT. Deverá possuir, também, duas luminárias com foco dirigido sobre a maca, com lâmpadas dicróicas com potência mínima de 50 W. A iluminação externa deverá contar com holofote na parte traseira da carroceria, com foco direcional em 180 graus.

#### Sinalização acústica e luminosa de emergência

- Na dianteira. Sinalizador acústico visual modelo Asa com sirene eletrônica de 100 (cem) Watts; o equipamento sonoro não poderá gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal que interfira na recepção de sinais de rádio ou telefonia móvel.
- Nas laterais: 01 (uma) luz de cena na cor branca e 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores com extrobo;
- Na traseira: 02 (duas) luzes de advertência na cor vermelha nas extremidades superiores das portas traseiras e 01 (um) farol de embarque no teto;

#### Equipamentos, Materiais

- 03 (três) Bombas infusoras com bateria e equipo, sendo duas delas de seringa e uma peristáltica.
- Monitor/Desfibrilador/Cardioversor c/ pás pediátricas tecnologia bifásica;
- Respirador, com blender para mistura gasosa e controle de pressão expiratória final, possibilidade de respiração controlada e assistida, de preferência não eletrônico, ciclado a tempo e regulado por pressão;
- Circuito de respirador estéril de reserva; tamanho pediátrico e neonatal (este tem um calibre menor para minimizar o espaço morto);
- Oxi - HOOD ou HALO – Capacete para oferta de oxigênio nos tamanhos pequeno, médio e grande;
- Oxímetro de pulso portátil com sensor para recém nascido;
- Incubadora para o transporte de recém nascido com bateria e ligação à tomada do veículo (12 Volts), suporte em seu próprio pedestal para cilindro de oxigênio e ar comprimido, controle de temperatura com alarme. A incubadora deve estar apoiada sobre o carro próprio com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância;
- Maca articulada com colchonete, suporte de soro e plasma (2), com rodas e com um conjunto de 3 (três) cintos de segurança, com tamanho regulável, com fecho tipo "push boton" (automotivo), para proteção do tronco, quadril e membros inferiores, medindo a maca, no mínimo 1,80 m (um metro e oitenta centímetros);
- Suporte de soro e plasma; (2)
- Prancha longa 02 (duas), com imobilizador lateral de cabeça e com conjunto de 03 (três) cintos reguláveis, com fecho tipo "push boton" (automotivo).
- Conjunto de colares cervicais.
- Maleta de vias aéreas
- Maleta de acesso venoso
- Maleta de medicação



- EPI (óculos, máscara, capote descartável e luva) à equipe de atendimento: óculos, máscaras e aventais; - cobertor ou filme metálico para conservação do calor do corpo; campo cirúrgico fenestrado; almofolhas com anti-séptico; conjunto de colares cervicais.

#### **Sistema de oxigênio e ar comprimido**

- Instalação de rede de oxigênio com cilindro valvulado com manômetro, com régua tripla (a- alimentação do respirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador com sistema de Venturi); (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas)
- 02 (dois) Cilindros de oxigênio de 16 litros com válvula e manômetro conjugados e um cilindro de ar comprimido nas mesmas dimensões do de oxigênio, localizados na traseira da viatura, entre o armário e a porta traseira, em suportes individuais ou duplos para os cilindros de oxigênio e ar comprimido, com cintas reguláveis, possibilitando receber cilindros de capacidade diferentes, equipados com duas válvulas pré-reguladas de maneira que se possa utilizar qualquer dos dois cilindros de oxigênio sem a necessidade de troca de mangueira ou válvula de um cilindro para o outro.
- Sistema portátil de oxigênio completo: contendo cilindro de oxigênio de no mínimo 0,5 m<sup>3</sup>, válvula redutora com manômetro e fluxômetro e circuito do paciente (umidificador, chicote, nebulizador e máscara). Esse sistema deverá ser integrado em um estojo ou estrutura de suporte, com alça para transporte, devendo ter dispositivo de fixação adequada no salão de atendimento bem como poder ser fixado na maca.

#### **9. PROGRAMAÇÃO VISUAL DOS VEÍCULOS**

- 9.1. Todas as ambulâncias serão adesivadas conforme programação visual fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde antes do início do contrato.

#### **10. CONDIÇÕES PARA COTAÇÃO DE PREÇOS**

- 10.1. Como remuneração dos serviços que são objeto desta licitação será considerado o preço pelo serviço efetivamente prestado no mês.
- 10.2. Além do item 6.1.1 e seguintes, deverão ser incluídos no preço proposto os encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, inclusive seguros, licenciamento e IPVA. Os veículos deverão estar regulares quanto aos seus emplacamentos.
- 10.2.1. A contratada incluirá no preço proposto para cada veículo e com a cobertura durante os turnos de apresentação, seguro de vida seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, danos materiais no valor de R\$ 100.000,00 e danos corporais no valor de R\$ 100.000,00, sem franquias e responsabilidades para o órgão contratante, sob pena de sanções administrativas previstas em lei, incluindo rescisão contratual
- 10.3. Os preços unitários propostos devem consubstanciar, a qualquer título, a única e completa base de remuneração pela adequada e perfeita execução do objeto da licitação. Contemplando as despesas de manutenção preventiva e corretiva dos veículos/acessórios, combustíveis, lubrificantes, pneus, peças de reposição originais de fábrica, substituição do veículo em caso de revisão ou avarias, sinistros ocorridos em trânsito e resgate de veículos avariados (incluindo a desobstrução e limpeza de vias), as despesas de pedágio e de estacionamento.
- 10.4. Para o cálculo da combustível deverá ser utilizado como referência os preços fixados na Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP local (município de Campos dos Goytacazes/RJ), considerando a quilometragem média de 5.000 (cinco mil) km/mês por veículo.

## 11. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

11.1. A execução dos serviços deverá ser realizada, mediante recebimento de ordem de serviço (O.S.), indicando todas as especificações dos serviços a serem executados, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.1.1. **Prazo de entrega das Ambulâncias:** IMEDIATAMENTE a partir do ato de assinatura do contrato.

11.1.2. Caberá a contratante o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da contratada, devendo informar os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

11.1.3. No momento da entrega, a empresa vencedora deverá esperar pela conferência dos bens licitados pela comissão de recebimento, no que diz respeito à quantidade, qualidade, e especificações constantes neste termo de referência, sendo que eventuais trocas ou complementação de quantidades deverão ser feitas nos prazos estabelecidos no presente termo, sempre em acordo com a anuência da Administração Municipal.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem a anuência da Contratante.

## 13. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto no artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

13.1.1. **Provisoriamente** - O recebimento provisório ocorrerá por ocasião da prestação do serviço, objeto deste termo de referência, no local indicado na Ordem de serviço, para posterior verificação da conformidade dos veículos com as especificações nele constante.

13.1.2. **Definitivamente** - O recebimento definitivo dos serviços contratados se dará por servidor e constará de:

I - A verificação dos serviços contratados para constatar a integridade dos mesmos.

II - A verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

III - A critério exclusivo do Município poderão ser realizados testes de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta do Contratado.

13.1.3. Caso satisfatório as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que também poderá ser suprido pelo ateste do servidor responsável na nota fiscal/fatura correspondente ao pagamento pela execução do serviço.

13.1.4. Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o serviço será rejeitado, devendo ser corrigido no nos prazos já estabelecidos no presente termo.

13.1.5. Caso a correção não ocorra nos prazos previstos no Termo de Referência estará a Contratada incorrendo em atraso na execução, sujeita à aplicação das sanções previstas.

13.1.6. Os custos da correção supracitada correrão exclusivamente à conta da Contratada.

13.1.7. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da execução do mesmo.

13.1.8. À Contratada caberá sanar a irregularidade apontada no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

#### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
- 14.2. A CONTRATADA deverá garantir a regularidade do atendimento de apresentação dos veículos, inclusive em situações especiais (chuvas, inundações, deslizamentos, ou outro evento natural que possa interferir no desempenho do serviço).
- 14.3. A CONTRATADA deve apresentar nos locais e nos horários de trabalho, os veículos limpos, abastecidos e todo o pessoal de serviço devidamente equipado, uniformizado e identificado mantido as demais responsabilidades de operação, inclusive o abastecimento.
- 14.4. A CONTRATADA deverá manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento com os dispositivos/equipamentos de segurança e proteção exigidos pela legislação, bem como os materiais e equipamentos médicos, constituindo obrigação contratual a manutenção da pintura e programação visual em perfeito estado.
- 14.5. A CONTRATADA deve instruir os condutores das ambulâncias para circular nos logradouros, avenidas, túneis e viadutos, desenvolvendo velocidade compatível com o estabelecido pelos órgãos de trânsito, com luzes, giroscópio e sirene ligados quando em atendimento. O descumprimento comprovado da presente disposição ensejará a aplicação de penalidade contratual.
- 14.6. A CONTRATADA deve prover todo e qualquer equipamento necessário ao bom desempenho dos trabalhos, atendendo aos melhores padrões de atendimento aos pacientes.
- 14.7. A CONTRATADA deve apresentar mensalmente à Contratante, até o dia 5 do mês subsequente, os Relatórios Operacionais extraídos de Sistema de Informações Operacionais, relativo ao controle da frota.
- 14.8. A CONTRATADA deve tomar as providências necessárias para que diariamente, antes de cada uma das apresentações, o veículo/equipamento tenha seus itens de segurança revisados.
- 14.9. A Contratada compromete-se, sob sua exclusiva responsabilidade, coordenar, supervisionar e executar os serviços ora contratados, bem como expressamente reconhece e declara que assume as obrigações decorrentes do contrato.
- 14.10. Comprometer-se-á responsabilizar integralmente por intercorrências relativas a acidentes de trânsito, multas, etc.
- 14.11. Executar os serviços dentro dos melhores padrões.
- 14.12. Enviar todo mês a lista de funcionários contratados devidamente atualizada, incluindo data de admissão ou demissão.
- 14.13. Responsabilizar-se pelo seguro referente ao veículo contra danos materiais, pessoais e contra terceiros, acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, e, ainda, danos eventuais causados à Contratante, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso, ficando desde já a Contratante, isenta de quaisquer responsabilidades.
- 14.14. A CONTRATADA deverá, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, apresentar documentos relativos aos veículos, aos profissionais e aos equipamentos. Deverá apresentar certificado de vistoria dos veículos, assim como, documento que comprove a manutenção preventiva dos veículos e equipamentos utilizados para assistência médica.
- 14.15. Os equipamentos e kits deverão acompanhar os veículos e serem imediatamente repostos por conta da CONTRATADA, visando a regular execução dos serviços.
- 14.16. Manter veículos, equipamentos, utensílios e material de consumo/medicamentos necessários para execução dos serviços de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária a boa execução dos trabalhos. Os veículos, equipamentos e utensílios danificados deverão ser substituídos de forma imediata.
- 14.17. Prestar esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão	Fls.: 216
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS - G.O. 147	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



- 14.18. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- 14.19. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- 14.20. Manter, para atendimento dos serviços, diariamente nos horários normais de funcionamento da empresa, 01 (um) preposto durante todo o período de vigência do Contrato, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 14.21. Apresentar ao Fiscal do Contrato quadro nominativo de todo contingente de empregados destinados a prestar os serviços contratados, acompanhados de cópias da Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação e CPF, bem como endereço, nº. de telefone, devendo ser atualizados em casos de substituições, dando-se igualmente prévio conhecimento das alterações porventura advindas.
- 14.22. Fazer com que seus empregados cumpram, rigorosamente, todas as suas obrigações e apresentem boa técnica nos serviços.
- 14.23. Fornecer aos seus empregados crachás de identificação, de uso obrigatório para acesso às dependências da CONTRATANTE.
- 14.24. Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como, dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação dos serviços.
- 14.25. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto para admissão quanto ao longo da vigência do Contrato a ser assinado, os exames de saúde preventivos exigidos e apresentar os respectivos comprovantes anualmente e/ou sempre que solicitado pela CONTRATANTE.
- 14.26. Substituir, imediatamente, com a prévia anuência da CONTRATANTE, qualquer condutor que seja julgado inconveniente à ordem ou às normas disciplinares da CONTRATANTE ou no caso de afastamento, falta, impedimento legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços, além de assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas-extras, abono, dissídio coletivo, outros adicionais, encargos sociais de seus empregados.
- 14.27. Efetuar a fiscalização diária de frequência dos empregados da empresa, em serviço nas dependências da CONTRATANTE, a fim de comprovar o atendimento da escala de serviço, bem como, do efetivo funcional necessário para cumprimento do serviço contratado.
- 14.28. Apresentar ao Fiscal do Contrato o registro da frequência de funcionários no final de cada mês. O referido controle, embora sob responsabilidade da CONTRATADA, poderá ser solicitado pela CONTRATANTE a qualquer tempo.
- 14.29. Manter a disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho, zelando pelo respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, com os usuários e servidores da CONTRATANTE.
- 14.30. Exercer rígido controle com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação de cada condutor, verificando se a categoria é compatível com os serviços prestados, bem como, manter regularizada a documentação dos veículos, validade de equipamentos obrigatórios (ex. validade carga/extintor de incêndio).
- 14.31. Relacionar os veículos disponíveis para realização do objeto da presente licitação, contendo modelo, ano, placa e o Registro Nacional de Veículos Automotores – RENAVAM dos veículos alocados, atualizando esses dados em caso de substituição.
- 14.32. Disponibilizar veículos com apólice de SEGURO TOTAL (incêndio e colisão), bem como, contra terceiros (cobertura física

e material).

- 14.33. Apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos, da habilitação dos condutores que prestarão os serviços, bem como, de seguro total de cada veículo.
- 14.34. Permitir, a qualquer tempo, a realização de inspeção nos veículos colocados à disposição da Contratante, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza ou aferição do hodômetro.
- 14.35. Responsabilizar-se por todas as despesas com os veículos de sua propriedade, inclusive as relativas a combustíveis, manutenção, acidentes, multas, pedágio, impostos, estacionamento, taxas, licenciamentos, e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências.
- 14.36. Utilizar veículos próprios que deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança e portar os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.
- 14.37. Possuir controle mecanizado que permita, a qualquer tempo, a emissão de relatórios referentes aos serviços de transporte, que abrangerão as quilometragens percorridas, os itinerários, as datas, os horários, relacionadas por órgão e usuário.
- 14.38. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados.
- 14.39. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Termo, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- 14.40. **Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento da fatura, pela CONTRATANTE.**
- 14.41. Observar as seguintes vedações:
- 14.41.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
- 14.41.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;
- 14.41.3. Ao condutor, quando em serviço, o uso de cigarros, charutos e cachimbos no automóvel, bem como, ingerir bebidas alcoólicas, ou transportá-las e qualquer proibição contida no Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9503 de 23 de setembro de 1997).
- 14.42. A CONTRATADA deverá permitir o pronto acesso da Fiscalização da contratante às suas instalações físicas e a todas e quaisquer fontes de informação referentes aos serviços prestados, sempre que solicitado e de forma imediata.
- 14.43. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que afete execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.
- 14.44. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas no fornecimento do serviço.
- 14.45. Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao Contratante, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução deste contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 14.46. Manter em rigorosa pontualidade o pagamento de seus empregados.
- 14.47. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da Legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação Social, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, sendo certo que os empregados da Contratada não terão vínculo empregatício com o Contratante.

- 14.48. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere a Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.
- 14.49. Responder por todos e quaisquer ônus suportados pelo Contratante, decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes deste contrato e de outros porventura existentes entre as partes e, inclusive da garantia contratual.
- 14.50. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua má execução.
- 14.51. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar todos os esclarecimentos julgados necessários.
- 14.52. Estar ciente que quando houver descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida serão aplicadas à Contratada, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente.
- 14.6. A renovação da frota deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, onde a empresa contratada deverá apresentar um plano de renovação de frota, não podendo ultrapassar o período de 30 (trinta) meses, estando sujeito às sanções administrativas previstas em cláusula rescisória específica constante no contrato a ser assinado.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 15.1. São obrigações da CONTRATANTE, além das normas estabelecidas no neste termo de referência:
- 15.2. Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades executadas pela empresa Contratada.
- 15.3. Definir mecanismos de gerenciamento e controle das atividades desenvolvidas pela Contratada, assim como avaliar a execução mensal das atividades em andamento, a serem desenvolvidas relativas aos serviços contratados.
- 15.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de um servidor especialmente designado pela Administração, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.
- 15.5. Pagar a importância correspondente ao serviço no prazo contratado.
- 15.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 15.7. Fornecer todos os recursos necessários e adequados para o bom andamento dos serviços, tais como conectividade/comunicação além do ambiente físico adequado para o trabalho da equipe.
- 15.8. Recusar Notas Fiscais ou Faturas que estejam em desacordo com as exigências do edital, informando à Contratada e sobrestando o pagamento até a regularização da condição.

## **16. DO PAGAMENTO**

- 16.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após a execução de cada parcela contratual, desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada.
- 16.1.1. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar a cópia da CND do CRF e FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.
- 16.1.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 16.1.3. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de 30 (trinta) dias

recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

# **17. DOS NÍVEIS DE SERVIÇO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Todas as ocorrências serão registradas pela CONTRANTE, que notificará a CONTRATADA.

17.2. O pagamento do serviço mensal prestado ficará condicionada a avaliação da qualidade do serviço estabelecida pelo Acordo de Nivel de Serviço (anexo I).

17.3. Ao final de cada mês, será obtida a soma dos registros de ocorrência diária que servirá de base para que a CONTRATANTE aplique a glosa. Esta será aplicada sobre o valor apurado da fatura do mês referente ao da avaliação e descontado na fatura do mês subsequente. Terminada a soma das ocorrências, o valor mensal a pagar a CONTRATADA será obtido dentro dos seguintes intervalos de pontos:

Pontuação do mês	Glosa
De 3 a 6,9 pontos	Glosa correspondente a 2% do valor da fatura mensal
De 7 a 9,9 pontos	Glosa correspondente a 6% do valor da fatura mensal
A partir de 10 pontos	Glosa correspondente a 10% do valor da fatura mensal

17.4. Em caso da CONTRATADA somar igual ou maior que 10 (dez) pontos fica facultado à CONTRATANTE a rescisão unilateral sem ônus financeiro do contrato.

17.5. A fim de não haver descontinuidade dos serviços, no caso acima, a CONTRATANTE poderá aguardar a efetivação de nova contratação para rescindir unilateralmente o contrato.

17.6. Além das glosas citadas acima, poderão ser aplicadas as seguintes sanções administrativas segundo a advertência; multa, na forma prevista neste contrato; ou suspensão temporária de participar de licitação e impedimento para contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.

17.7. Para apuração das sanções administrativas será utilizado pontos para as ocorrências. A seguir segue-se as ocorrências e a pontuação para cada uma delas:

ITEM	OCORRÊNCIAS	PONTOS
1	Cobrança por serviços não prestados, por ocorrência.	0,3
2	Não atendimento do telefone fornecido pela CONTRATADA para os contatos e registro das ocorrências.	0,3
3	Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, para cada 24 horas de atraso.	0,3
4	Atraso na entrega de documentos solicitados pela CONTRATANTE, para cada 24 horas de atraso.	0,5
5	Uniformização inadequada dos funcionários, por ocorrência.	0,5
6	Falta do uso de EPI's pelos funcionários, por ocorrência.	0,5
7	Não atendimento a qualquer outra obrigação expressa neste documento não especificada nesta tabela.	0,5
8	Atrasos na prestação do serviço contratado em relação aos horários agendados, por ocorrência.	0,5
9	Ausência de limpeza ou desinfecção das ambulâncias, por ocorrência.	1,0
10	Falta de equipamentos e materiais previstos, por ocorrência.	1,5
11	Falta de funcionários sem substituto por mais de 4 horas, por ocorrência.	2,0
12	Descumprimento do prazo de substituição das ambulâncias que iniciarão o contrato pelas ambulâncias 0km (zero quilometro), por veículo	8,0

17.8. A cada mês será apurado o somatório da pontuação decorrente dos registros de ocorrências até o presente momento. Esta soma servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas, de modo que, atingindo o quantum

necessário à configuração de uma sanção, esta será imediatamente aplicada observada o processo administrativo:

Pontuação acumulada	Sanção
1 (UM) PONTO	Advertência, caso não tenha sido aplicado anteriormente durante a vigência do contrato.
2 (DOIS) PONTOS	Multa correspondente a 1% do valor mensal do contrato.
3 (TRÊS) PONTOS	Multa correspondente a 2% do valor mensal do contrato.
4 (QUATRO) PONTOS	Multa correspondente a 3% do valor mensal do contrato.
5 (CINCO) PONTOS	Multa correspondente a 4% do valor mensal do contrato.
6 (SEIS) PONTOS	Multa correspondente a 8% do valor mensal do contrato.
7 (SETE) PONTOS	Multa correspondente a 10% do valor mensal do contrato.
> 8 (OITO) PONTOS	Multa correspondente a 10% acrescido de 3% a cada ponto acima dos 7 (sete) pontos, do valor mensal do contrato.

17.9. A sanção de advertência será aplicada somente uma vez.

17.10. No caso de reincidência das ocorrências descritas acima, a pontuação será contada em dobro para a questão da aplicação das sanções administrativas.

17.11. Em caso da CONTRATADA somar 8 (oito) pontos ou mais fica facultado à CONTRATANTE a rescisão unilateral sem ônus financeiro do contrato.

17.12. As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE e impedimento de licitar e contratar com o Município; descontando-a do pagamento a ser efetuado.

17.13. Os casos de aplicação de sanções contratuais serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 18. DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

18.1. Após 03 (três) dias úteis finalizada o certame licitatório, bem como decretação da licitante vencedora, deverá esta apresentar planilha aberta de memória de cálculo detalhada que contenha a metodologia e fórmulas adotadas pela licitante vencedora para obtenção dos valores propostos para os encargos e demais componentes da planilha de composição de custos e formação de preços dos serviços envolvidos na contratação, podendo ser utilizado com o modelo a Planilha de Custos e Formação de Preços constante nos Anexos II e III.

## 19. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.1. Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito privado (com firma reconhecida) ou público, que comprove aptidão da proponente para desempenho em atividades semelhantes ao objeto do edital, indicando natureza, quantitativos, indicando quantitativos e que comprove ter prestado serviço equivalente a no mínimo 50% (cinquenta) por cento do que será contratado por este município.

19.1.1. O quantitativo mínimo para comprovação do atestado que trata o item 19.1 será de 14 (quatorze) ambulâncias, podendo ser comprovado através de 1 (um) ou mais atestados, desde que contemple o total e sejam condizentes ao objeto da licitação, seja ambulâncias tipo B e/ou tipo D;

19.2. Registro da Empresa junto ao Conselho Regional de Medicina, com responsável técnico MÉDICO vinculado à empresa, comprovado através de quadro societário, CLT, contrato de prestação de serviço vigente que comprovado o vínculo.

## 20. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

20.1. A Contratante reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização e avaliação sobre os serviços a serem



serem prestados, diretamente ou por prepostos designados. Havendo desacordo com as especificações, detalhamento e condições constantes deste termo, ficam sujeitos à aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos, no contrato e demais sanções cabíveis;

**20.2.** O servidor responsável registrará em relatório as deficiências verificadas na prestação do serviço, encaminhando cópias à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo;

**20.3.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder quaisquer diligências, objetivando comprovar o disposto no item acima, sujeitando-se a CONTRATADA às cominações legais;

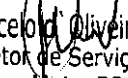
**20.4.** O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 8.080/90, ensejará a rescisão do contrato, sendo possibilitado o contraditório e a ampla defesa.

**21. DO FORO**

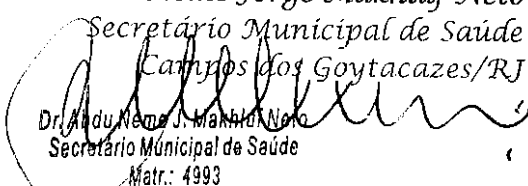
**21.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Campos dos Goytacazes/RJ**.

Campos dos Goytacazes/RJ, 14 de maio de 2019.

  
Fabiano M. dos Santos  
Assessor Chefe de Transporte  
Matr.: 36766

  
Marcelino Oliveira Morgade  
Diretor de Serviço de Apoio  
Matr.: 39123

*Ciente; pelo prosseguimento.*

*Dr. Abdu Neme Jorge Makhluf Neto*  
Secretário Municipal de Saúde  
Campos dos Goytacazes/RJ  
  
Dr. Abdu Neme J. Makhluf Neto  
Secretário Municipal de Saúde  
Matr.: 4993

ANEXO I

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

1. **INTRODUÇÃO**

Este anexo trata do procedimento a ser adotado para fins de gestão do contrato de prestação de **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIAS, INCLUINDO CONDUTOR; COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA E IMPLANTAÇÃO DE CENTRAL DE OPERAÇÕES INTEGRADAS (COI), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ.**

As atividades descritas neste anexo deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe de fiscalização e controle da execução dos serviços, gerando planilhas mensais de registros da prestação dos serviços executados, que serão encaminhadas ao gestor do contrato, até o 5º dia do mês subsequente ao mês de execução do serviço.

2. **OBJETIVO**

Definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA na execução do contrato de serviço de locação de ambulância para transporte de paciente que estejam nas unidades pertencentes a rede municipal de saúde de Campos dos Goytacazes/RJ.

3. **DAS REGRAS GERAIS**

A avaliação da CONTRATADA na prestação do serviço de transporte de pacientes, será realizada por meio de análise dos seguintes aspectos:

- I. Desempenho profissional;
- II. Desempenho das atividades;
- III. Gerenciamento.

4. **DOS NÍVEIS DE SERVIÇO E DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E APLICAÇÃO DAS SANÇÕES DE ADVERTÊNCIA E GLOSA**

Todas as ocorrências serão registradas durante o mês pela equipe de fiscalização do CONTRATANTE. Serão acompanhados todos os pedidos de solicitações e remoções, atribuindo-se pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo (Quadro 1).

Quadro 1. Pontuação atribuída por item avaliado referente ao contrato de prestação de serviço transporte de pacientes.

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO
Apresentação de sujeidade interna e/ou externa das ambulâncias.	0,3
Ausência de informações de remoção/transferência solicitada fora do horário estipulado pelo fiscal do contrato, por ocorrência.	0,3
Ausência ou inadequação na identificação do funcionário da contratada através de crachás e uniformes, por ocorrência.	0,3
Atendimento inadequado às solicitações do contratante: atraso na prestação de informações e esclarecimentos, por ocorrência.	0,3
Falta de equipamentos/materiais/medicamentos que devem acompanhar o tipo de ambulância solicitada (b ou d), por ocorrência.	0,4
Ausência ou atraso, superior a 30 minutos, do condutor no seu horário de trabalho.	0,4
Atraso, no máximo 60 minutos, na remoção agendada, por ocorrência.	0,4
Atraso, superior a 60 minutos, na remoção agendada, por ocorrência.	0,8
Não envio de relatórios mensais solicitados pela CONTRATANTE até o 5º dia subsequente, por	1,0

ocorrência.	
Qualificação e habilitação inadequada da mão de obra disponibilizada pela Contratada, por ocorrência.	1,0

Os registros das observações de acompanhamento do serviço, a serem realizados pela equipe de fiscalização do Setor de Hotelaria Hospitalar, serão lançados no Formulário de Avaliação da Qualidade do Serviço (Quadro 2), onde serão marcadas as ocorrências observadas. Ao final de cada dia de observação, far-se-á um somatório parcial da pontuação. Ao final de cada mês, far-se-á o somatório de observação, perfazendo o somatório total da pontuação.

Quadro 2. Formulário de Avaliação da Qualidade do Serviço.

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO POR OCORRÊNCIA	SOMATÓRIO DA PONTUAÇÃO/MÊS
Apresentação de sujeira interna e/ou externa das ambulâncias.	0,3	
Ausência de informações de remoção/transferência solicitada fora do horário estipulado pelo fiscal do contrato, por ocorrência.	0,3	
Ausência ou inadequação na identificação do funcionário da CONTRATADA através de crachás e uniformes, por ocorrência.	0,3	
Atendimento inadequado às solicitações do CONTRATANTE: atraso na prestação de informações e esclarecimentos, por ocorrência.	0,3	
Falta de equipamentos /materiais/ medicamentos que devem acompanhar o tipo de ambulância solicitada (B ou D), por ocorrência.	0,4	
Ausência ou atraso, superior a 30 minutos, do condutor no seu horário de trabalho.	0,4	
Atraso, no máximo 60 minutos, na remoção agendada, por ocorrência.	0,4	
Atraso, superior a 60 minutos, na remoção agendada, por ocorrência.	0,8	
Não envio de relatórios mensais solicitados pela CONTRATANTE até o 5º dia subsequente, por ocorrência.	1,0	
Qualificação e habilitação inadequada da mão de obra disponibilizada pela CONTRATADA, por ocorrência.	1,0	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DO MÊS</b>		

O somatório total da pontuação decorrente dos registros de ocorrências servirá como base para que o CONTRATANTE aplique a glosa mensal, de modo que, atingindo o quantum necessário à configuração de uma glosa (conforme os parâmetros do Quadro 3), esta será aplicada sobre o valor apurado da fatura do mês referente ao da avaliação e descontado na fatura do mês subsequente.

Quadro 3. Glosas previstas conforme somatório total da pontuação decorrente da Avaliação da Qualidade do Serviço.

PONTUAÇÃO DO MÊS	GLOSA
De 3 a 6,9 pontos	Glosa correspondente a 2% do valor da fatura mensal
De 7 a 9,9 pontos	Glosa correspondente a 6% do valor da fatura mensal
A partir de 10 pontos	Glosa correspondente a 10% do valor da fatura mensal

A CONTRATADA deverá ser notificada a respeito do resultado da Avaliação da Qualidade do Serviço até o 5º dia útil do mês subsequente ao mês de referência da fatura, ficando a critério do gestor do contrato, o envio do Formulário de Avaliação da Qualidade do Serviço (Quadro 2) preenchido



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão Permanente  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fis.: 224  
Rubrica: 155  
Campos-RJ

ANEXO II

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MÃO DE OBRA (CONDUTOR)

Nº Processo	
Pregão Presencial nº	
Data	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
B	
D	
Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
Município/UF	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)

MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO DE OBRA		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intra jornada	
H	Outros (especificar)	
Total da Remuneração		

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica, etc.)	





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação  
Fls.: 225  
Rubrica: [assinatura]

Transparência  
156  
Campos

C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	

**Total de Benefícios mensais e diários**

**Nota:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros – (especificar)	

**Total de Insumos diversos**

**Nota:** Valores mensais por empregado.

### MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

#### SUBMÓDULO 4.1 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		

**TOTAL**

**Nota (1)** - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota (2)** - Percentuais incidentes sobre a remuneração.

#### SUBMÓDULO 4.2 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	
B	Adicional de Férias	
<b>SUBTOTAL</b>		
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	
<b>TOTAL</b>		



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão Permanente	Fis.: 226
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Rubrica:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



#### SUBMÓDULO 4.3 - AFASTAMENTO MATERNIDADE

4.3	Afastamento Maternidade:	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	
TOTAL		

#### SUBMÓDULO 4.4 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	
D	Aviso prévio trabalhado	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	
TOTAL		

#### SUBMÓDULO 4.5 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausência por doença	
C	Licença paternidade	
D	Ausências legais	
E	Ausência por Acidente de trabalho	
F	Outros (especificar)	
SUBTOTAL		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	
TOTAL		

#### QUADRO - RESUMO - MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	13 º salário + Adicional de férias	
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de rescisão	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
TOTAL		

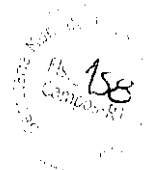
#### QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
---	-------------



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão Permanente de	Fis.: 227
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Rubrica:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	



A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B +C+ D)		
Valor total por empregado		

2017 / 2018 — Ano do Sesquicentenário de Nilo Peçanha



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**

Comissão	Fls.: 228
ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Rubrica:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	

Fls. 159  
Campos-RJ

ANEXO III

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR TIPO DE AMBULÂNCIA

1	<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>	
	EMPRESA:	CNPJ:
	AMBULÂNCIA TIPO: B ( ) D ( ) Marca/Ano/Modelo:	VALOR DO VEÍCULO NOVO

2	<b>CUSTO MÃO DE OBRA - CONDUTOR</b>		
	<b>ITENS CUSTO MÃO DE OBRA</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>VALORES</b>
	Remuneração - Total Módulo 1 - Anexo II		
	Benefícios - Total Módulo 2 - Anexo II		
	Insumos - Total Módulo 3 - Anexo II		
	Encargos Sociais e Trabalhistas - Total Módulo 4 - Anexo II		
<b>Valor Total por Empregado</b>			0,00
<b>Valor Total de Empregados por Ambulância</b>			0,00

3	<b>CUSTO VEÍCULO</b>			
	<b>Custos Fixos e Variáveis</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>VALORES</b>	
	Depreciação do veículo			
	Licenciamento (IPVA + DPVAT + TAXA)			
	Seguro			
	Adaptação			
	Equipamentos			
	Outros...			
	Manutenção			
	Pneus			
	Outros...			
	<b>Total Veículo</b>			0,00

4	<b>CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>		
	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
	Base de Cálculo dos Custos Indiretos		0,00
	Custos Indiretos		0,00
	<b>TRIBUTOS</b>		
	B.1 - Tributos Federais (Especificar)		0,00
			0,00
			0,00
			0,00
	B.2 - Tributos Estaduais (Especificar)		0,00
			0,00
			0,00
B.3 - Tributos Municipais (Especificar)		0,00	
		0,00	







PREFEITURA DE

**CAMPOS**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão	Fis.:
229	160

160  
Campos

B.4 - Outros Tributos (Especificar)		0,00
		0,00
<b>Total dos Tributos</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
Base de Cálculo do Lucro		0,00
Lucro		0,00
<b>Total</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

<b>QUADRO: RESUMO DO CUSTO POR AMBULÂNCIA</b>	
5 Custo Mão de Obra (Motorista)	0,00
Custo Veículo	0,00
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00
<b>Valor Total por Ambulância</b>	<b>0,00</b>

Obs.: A planilha acima (ANEXOIII) deverá ser preenchida para cada tipo de ambulância.

2017 / 2018 — Ano do Sesquicentário de Nilo Peçanha